

**IL PRESENTE MODULO VA COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI O LADDOVE NECESSARIO, STAMPATO E SOTTOSCRITTO NEGLI APPOSITI SPAZI PREDISPOSTI AL PUNTO 7 ED INVIATO, CON GLI ALLEGATI RICHIESTI, ALL'INDIRIZZO MAIL [INFO@SALERNOBOATSHOW.COM](mailto:INFO@SALERNOBOATSHOW.COM)**

## A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 1 - ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE

Soggetto  Persona fisica  Persona giuridica

Status  Cliente Marina d'Arechi (titolare contratto ormeggio) \*  Non cliente

NOME e COGNOME (se persona fisica) / RAGIONE SOCIALE (se persona giuridica)

INDIRIZZO (indicare indirizzo di residenza per la persona fisica, sede legale per la persona giuridica)

VIA

COMUNE  PROV.

CAP

### RECAPITI

FISSO-FAX  MOBILE

E-M AIL  PEC

SITO WEB

CODICE FISCALE  P. IVA

LEGALE RAPPRESENTANTE (obbligatorio per le persone giuridiche)

REFERENTE PER L'EVENTO (Nome e Cognome)

REFERENTE PER L'EVENTO (Recapito telefonico - E-mail)

### LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DEI SEGUENTI ALLEGATI:

- PERSONA FISICA: COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- PERSONA GIURIDICA: COPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
- PERSONA GIURIDICA: COPIA CERTIFICATO C.C.I.A.A. O VISURA CAMERALE RILASCIATA DANON OLTRE TRE MESI

\* Coloro i quali sono già Clienti di Marina d'Arechi SpA in virtù di un contratto d'ormeggio dovranno compilare solo le sezioni 1 e 6 del presente modulo.

## A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 2 - DESCRIZIONE

(espositori NON clienti MdA)

CATEGORIE MERCEOLOGICHE PREVALENTI (è consentito un numero di scelte non superiore a 4)

- Abbigliamento Nautico
  - Accessori per motori/Meccanica navale
  - Accessoristica allestimenti e materiali di consumo
  - Accessoristica impiantistica
  - Alberi, vele, velerie e rigging
  - Produttori imbarcazioni e/o dealer
  - Attrezzature per cantieri
  - Charter/broker
  - Servizi complementari
  - Altro:
- 

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA  
(max 500 caratteri)

---

PRINCIPALI MARCHI RAPPRESENTATI

## A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 3 - SPAZIO ESPOSITIVO, ORMEGGI

#### (espositori NON clienti MdA)

Indicare nelle caselle la quantità richiesta e successivamente procedere alla somma utilizzando gli appositi campi.

Tutte le tariffe si intendono indicate al netto dell'IVA.

Nel richiedere l'ormeggio va considerata la lunghezza FUORI TUTTO dell'imbarcazione da esporre.

Le tariffe sono valide per le Domande di Partecipazione che perverranno complete ed entro il termine indicato all'Art.1.4 delle Condizioni di Partecipazione. A discrezione dell'Organizzatore possono essere accolte domande tardive di partecipazione, sulle quali verrà però applicata una maggiorazione del 20% sulle tariffe relative ai servizi richiesti.

A - STAND 4x4

B - ORMEGGIO PER IMBARCAZIONI FINO A MT. 10,00

C - ORMEGGIO PER IMBARCAZIONI FINO A MT. 13,00

D - ORMEGGIO PER IMBARCAZIONI FINO A MT. 16,00

E - ORMEGGIO PER IMBARCAZIONI FINO A MT. 20,00

F - ORMEGGIO PER IMBARCAZIONI > MT. 20,00

G - SPAZIO ESPOSITIVO A SECCO PER IMBARCAZIONI (lunghezza non superiore a mt. 8,00 - max 3 per espositore)

X - TOTALE SERVIZI RICHIESTI

(A + B + C + D + E + F + G)

Y - IVA 22%

**TOTALE DA CORRISPONDERE (X + Y)**

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate:

IBAN IT 07H0103015202000000839507

SWIFT PASCITM1SA2

Monte dei Paschi di Siena - Salerno

intestato a Marina d'Arechi SpA

Evidenza del pagamento (disposizione di bonifico con indicazione del CRO) deve essere allegata alla presente domanda.

## A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 4 - UNITA' DA DIPORTO

(espositori NON clienti MDA)

Indicare i dettagli delle imbarcazioni per i quali è stato richiesto l'ormeggio nella sezione 3.

#### UNITA' NR. 1

TIPOLOGIA	<input type="radio"/> Motore	<input type="radio"/> Vela	<input type="radio"/> Pneumatica	<input type="radio"/> Multiscafo
COSTRUTTORE	<input type="text"/>			
MODELLO	<input type="text"/>			
NOME	<input type="text"/>	TARGA	<input type="text"/>	
LUNGHEZZA F.T.	<input type="text"/>	LARGHEZZA F.T.	<input type="text"/>	PESCAGGIO <input type="text"/>

---

#### UNITA' NR. 2

TIPOLOGIA	<input type="radio"/> Motore	<input type="radio"/> Vela	<input type="radio"/> Pneumatica	<input type="radio"/> Multiscafo
COSTRUTTORE	<input type="text"/>			
MODELLO	<input type="text"/>			
NOME	<input type="text"/>	TARGA	<input type="text"/>	
LUNGHEZZA F.T.	<input type="text"/>	LARGHEZZA F.T.	<input type="text"/>	PESCAGGIO <input type="text"/>

---

#### UNITA' NR. 3

TIPOLOGIA	<input type="radio"/> Motore	<input type="radio"/> Vela	<input type="radio"/> Pneumatica	<input type="radio"/> Scelta 1
COSTRUTTORE	<input type="text"/>			
MODELLO	<input type="text"/>			
NOME	<input type="text"/>	TARGA	<input type="text"/>	
LUNGHEZZA F.T.	<input type="text"/>	LARGHEZZA F.T.	<input type="text"/>	PESCAGGIO <input type="text"/>

---

Dovranno essere allegati alla presente Domanda di Partecipazione i seguenti documenti, riferiti ad ognuna delle Unità indicate:

- Copia della Licenza di Navigazione o, qualora trattasi di natante, copia dei certificati dei motori e del Certificato di Conformità
- Copia del contrassegno assicurativo per la RC, in corso di validità

## A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 5 - SERVIZI DI ALAGGIO e/o VARO

(espositori NON clienti Mda)

Possano avere accesso al Marina d'Arechi, via terra, imbarcazioni di lunghezza non superiore a mt. 16,00 fuori tutto.

DITTA DI TRASPORTO

RECAPITO TELEFONICO  E-MAIL

Ai fini di consentire l'accesso della Ditta indicata all'interno dell'area cantiere di Marina d'Arechi, qualora la stessa non sia tra quelle già accreditate ad operare all'interno di tale area\*, dovrà essere fornita la seguente documentazione, da allegare alla presente Domanda:

- Certificato C.C.I.A.A. della Ditta di Trasporto in corso di validità, ovvero Visura Camerale rilasciata da non oltre tre mesi;
- Elenco delle persone autorizzate ad accedere in Marina d'Arechi per conto della Ditta di Trasporto;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo che entrerà in Marina d'Arechi con relativi rimorchi;
- Autodichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta di Trasporto relativa agli assunti obblighi in materia di sicurezza, igiene sul lavoro, copertura assicurativa dell'attività e del personale;
- Copia sottoscritta, per presa visione ed accettazione, delle Regole di comportamento per l'accesso all'area tecnica di cantiere a cura del Legale Rappresentante della Ditta di Trasporto (Allegato C della Domanda di Partecipazione).

La mancata o parziale consegna dei documenti elencati renderà impossibile l'erogazione dei servizi richiesti.

\*Su richiesta dell'Espositore potranno essere indicate dall'Organizzatore le Ditte di Trasporto già accreditate presso Marina d'Arechi.

---

A - IMBARCAZIONI FINO A METRI 8,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
B - IMBARCAZIONI FINO A METRI 9,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
C - IMBARCAZIONI FINO A METRI 10,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
D - IMBARCAZIONI FINO A METRI 11,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
E - IMBARCAZIONI FINO A METRI 12,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
F - IMBARCAZIONI FINO A METRI 13,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
G - IMBARCAZIONI FINO A METRI 14,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
H - IMBARCAZIONI FINO A METRI 15,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>
I - IMBARCAZIONI FINO A METRI 16,00	ALAGGIO <input type="text"/>	VARO <input type="text"/>

---

L - SERVIZIO GRU PER POSIZIONAMENTO IMBARCAZIONI A SECCO - (tariffa oraria di € 250,00 oltre iva o comunque minimo corrispettivo per ogni chiamata).

M - SERVIZIO DI TRASPORTO TERRESTRE(a seguito di alaggio e/o varo delle imbarcazioni a secco all'interno delle aree di Marina d'Arechi - tariffa oraria di € 250,00 oltre iva o comunque minimo corrispettivo per ogni chiamata)

X - TOTALE SERVIZI RICHIESTI (A + B  
+ C + D + E + F + G + H + I + L + M)

Y - IVA 22%

**TOTALE DA CORRISPONDERE (X + Y)**

*Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente con bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate:*

*IBAN IT 07H0103015202000000839507*

*SWIFT PASCITM1SA2*

*Monte dei Paschi di Siena - Salerno*

*intestato a Marina d'Arechi SpA*

*Evidenza del pagamento (disposizione di bonifico con indicazione del CRO) deve essere allegata alla presente domanda.*

***I servizi di alaggio e varo saranno confermati solo ad avvenuto pagamento. La movimentazione delle imbarcazioni avverrà secondo quanto indicato all'Art. 1.10 delle Condizioni di Partecipazione.***

## A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 6 - CLIENTI MARINA D'ARECHI

Tale sezione va compilata da coloro che sono già titolari di un Contratto di ormeggio presso Marina d'Arechi e che intendono proporre per la vendita l'imbarcazione oggetto del Contratto.

Il Contratto di ormeggio deve essere in corso di validità durante il periodo di svolgimento del Salone.

#### UNITA' DA DIPORTO

TIPOLOGIA

Motore

Vela

Pneumatica

COSTRUTTORE

MODELLO

NOME

TARGA

LUNGHEZZA F.T.

LARGHEZZA F.T.

PESCAGGIO

ORMEGGIO ASSEGNATO

## 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL RICHIEDENTE

*Il sottoscritto Richiedente formula Domanda di Partecipazione al Salerno Boat Show per i servizi indicati nel presente modulo ed accetta le Condizioni di Partecipazione di cui all'allegato B che sono state scaricate dal sito web [www.salernoboatshow.com](http://www.salernoboatshow.com) unitamente alla presente Domanda di Partecipazione.*

LUOGO E DATA

FIRMA  
*(persone fisiche)*

TIMBRO E FIRMA DI CHI NE HA I POTERI  
*(persone giuridiche)*

### APPROVAZIONE ESPRESSA

*Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole delle Condizioni di Partecipazione: 1.9 Addebito per ormeggio aggiuntivo; 1.12 Disallestimento e penale per ritardo; 3.5 Assegnazione degli spazi e degli ormeggi e modifiche di assegnazione ormeggi; 3.6 Rinuncia – Abbandono e penali; 3.8 Penali; 4.1 Responsabilità per danni; 4.8 Manleva e responsabilità per danni; 4.9 Specifiche per gli stand e responsabilità; 4.10 Specifiche per l'ormeggio ed esonero da responsabilità; 4.11 Specifiche spazi a terra ed esonero dalla responsabilità; 4.12 Assunzione di responsabilità in materia di Sicurezza; 5.1 Disciplina del marina ed assunzione di responsabilità; 6. Assicurazioni 7; Forza maggiore; 9 Foro competente in via esclusiva.*

LUOGO E DATA

FIRMA  
*(persone fisiche)*

TIMBRO E FIRMA DI CHI NE HA I POTERI  
*(persone giuridiche)*



## B. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 1. INFORMAZIONI GENERALI

#### 1.1 NOME DELLA MANIFESTAZIONE

Salerno Boat Show (di seguito anche solo "Salone").

#### 1.2 ORGANIZZATORE

Marina d'Arechi S.p.A.

Via C. Sorgente, 72/a

84125 - Salerno

Tel. 089.2788801 – Fax 089.2788809

www.salernoboatshow.com

mail info@salernoboatshow.com - PEC marinadarechi@legalmail.com

Partita Iva e Codice Fiscale Iva 04871920650 (di seguito anche solo "Organizzatore").

#### 1.3 DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE

10 – 18 ottobre 2020

Marina d'Arechi – Salerno Port Village

Via Salvador Allende, fronte stadio Arechi

84131 – Salerno

#### 1.4 TERMINI PER L'ISCRIZIONE

Data apertura iscrizioni: 10/07/2020

Data chiusura iscrizioni: 21/09/2020

#### 1.5 FORME DI PARTECIPAZIONE

Gli Espositori potranno prendere parte al Salone secondo le seguenti modalità:

- Espositori professionali:

- Solo spazio espositivo (stand);
- Spazio espositivo (stand) e ormeggio imbarcazioni e/o esposizione di imbarcazioni a secco;

- Armatori privati non clienti di Marina d'Arechi S.p.A.:

- Solo ormeggio imbarcazione.

- Diportisti già clienti di Marina d'Arechi S.p.A.:

- Solo ormeggio imbarcazione presso il posto barca già assegnato secondo il Contratto d'ormeggio sottoscritto e per l'unità indicata in detto Contratto.

Tutti gli spazi/ormeggi sono soggetti a disponibilità limitata. Si precisa che l'esposizione di imbarcazioni a secco può essere richiesta solo nel caso in cui l'Espositore faccia richiesta anche di uno stand.

#### 1.6 MANIFESTAZIONE

Il Salone è aperto da sabato 10 ottobre a domenica 18 ottobre 2020, dalle 10 alle 18.

Durante i giorni 10 e 17 ottobre, nonché 11 e 18 ottobre, l'ingresso sarà aperto al pubblico, che potrà accedere al Salone a titolo gratuito. In tali giorni lo stand dovrà essere obbligatoriamente presidiato dall'Espositore o dal personale da esso incaricato a tale scopo.

Durante i giorni dal 12 al 16 ottobre l'ingresso sarà consentito solo a coloro che saranno stati invitati da uno degli Espositori, ovvero a coloro che avranno fissato un incontro con uno specifico Espositore. In tali giorni lo stand potrà essere o meno presidiato stabilmente a discrezione dell'Espositore, fermo restando l'obbligo di mantenere l'allestimento integro fino alla fine del Salone, e rimarrà comunque sotto la responsabilità dell'Espositore. Nel caso di Privati che esponano imbarcazioni, essi, o persone da loro incaricate, dovranno essere presenti presso l'ormeggio assegnato nei giorni 10, 11, 17, 18 ottobre. Nei giorni dal 12 al 16 ottobre non avranno invece obbligo di presidiare l'imbarcazione ma potranno fissare incontri a propria discrezione.

#### 1.7 STAND

Lo stand di cui potrà usufruire l'Espositore è costituito da un gazebo 4,00 metri x 4,00 metri, modello Pagoda completo di chiusure perimetrali in pvc, moquette a terra di colore blu, illuminato da un faretto Led e dotato di una ciabatta in alluminio. Il consumo massimo di energia elettrica ammesso per ciascun gazebo è pari a 1Kw. Ad ogni stand verrà data in dotazione:

- n. 1 desk
- n. 1 sgabello
- n. 1 cestino gettacarte

L'Espositore potrà allestire la propria area espositiva solamente all'interno del gazebo assegnato.

#### 1.8 ALLESTIMENTO

Gli Espositori potranno allestire gli stand dall'8 al 9 ottobre 2020, dalle ore 08:00 alle 20:00. Durante questi giorni ciascun Espositore potrà accedere con un solo veicolo sino alla Banchina di Riva. La sosta sarà consentita per i tempi strettamente necessari alle operazioni di carico e scarico.

Il 10 ottobre 2020, giornata di apertura del Salone, fino alle ore 09:30 sono consentiti esclusivamente lavori di rifinitura

degli stand, è vietato introdurre mezzi e/o imbarcazioni negli spazi del Salone ed effettuare operazioni di allestimento degli stand.

Lo stand deve obbligatoriamente rimanere allestito in tutte le sue parti fino alla conclusione della manifestazione.

### **1.9 ORMEGGIO IMBARCAZIONI IN ESPOSIZIONE**

Gli armatori che siano già clienti di Marina d'Arechi S.p.A. in virtù di un Contratto d'ormeggio (o altro contratto d'utilizzo) potranno partecipare alla manifestazione proponendo per la vendita l'imbarcazione oggetto del citato Contratto, che resterà ormeggiata presso il posto barca occupato come da Contratto, fatte salve le esigenze dell'Organizzatore. Qualora l'armatore che sia già cliente di Marina d'Arechi S.p.A. voglia esporre un'imbarcazione diversa da quella oggetto del Contratto d'ormeggio, si applicheranno tutte le norme valide per gli armatori non clienti di Marina d'Arechi S.p.A..

Gli ormeggi saranno assegnati secondo le condizioni di cui al successivo art. 3.5.

L'Espositore dovrà ormeggiare l'unità secondo le indicazioni degli ormeggiatori del Porto, con cime di proprietà dell'Espositore. L'Espositore che usufruisce dell'ormeggio riceve, dietro versamento di una cauzione di Euro 10,00, un *transponder* per l'utilizzo dei servizi idrici ed elettrici, sul quale deve essere caricato, con modalità prepagata, un credito non inferiore ad Euro 5,00 (Iva inclusa). I servizi idrici ed elettrici sono tariffati al costo secondo il consumo effettivo, addebitato in tempo reale sul credito prepagato. Prima del disormeggio dell'imbarcazione, l'Espositore dovrà riconsegnare il *transponder* all'Organizzatore, che provvederà al rimborso della cauzione e dell'eventuale credito residuo, fatta salva l'eventuale compensazione con altri crediti dell'Organizzatore. In caso di mancata restituzione del *transponder* prima del disormeggio, l'Organizzatore potrà incamerare definitivamente sia la cauzione che il credito residuo anche a titolo di penale per la mancata restituzione del *transponder*.

Gli Espositori che hanno ottenuto l'assegnazione di uno o più ormeggi e che arrivano in Porto via mare, potranno ormeggiare a partire dalle ore 09:00 dell'8 ottobre e fino alle ore 20:00 del 9 ottobre 2020. Non sarà ammesso l'ormeggio di imbarcazioni degli Espositori al di fuori di queste date/orari, fatto salvo il caso in cui l'arrivo sia impedito da condimeteo palesemente avverse. All'imboccatura del Marina l'imbarcazione dovrà prendere contatto con gli ormeggiatori utilizzando il canale VHF 74 per ricevere opportuna assistenza.

Le imbarcazioni dovranno restare all'ormeggio fino alla conclusione del Salone, fatte salve le eventuali prove in mare, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 3.8. A Salone concluso, le imbarcazioni dovranno lasciare gli ormeggi entro le ore 20:00 del 19 ottobre 2020. In caso di condimeteo palesemente avverse, la deroga non dovrà, comunque, essere superiore a due notti di ormeggio aggiuntive. Nel caso in cui questo termine non venga rispettato, l'Organizzatore potrà addebitare all'Espositore il costo per ogni giorno di ormeggio aggiuntivo e sino all'effettiva partenza, per ciascuna imbarcazione, secondo le tariffe di ormeggio giornaliere in vigore presso il Marina d'Arechi.

Tutte le imbarcazioni esposte dovranno issare la bandierina identificativa fornita dall'Organizzatore.

### **1.10 MOVIMENTAZIONE IMBARCAZIONI**

Operazioni di alaggio o varo delle imbarcazioni possono essere effettuate esclusivamente con il Travel Lift del Porto e previa prenotazione con sufficiente anticipo e pagamento interamente anticipato del servizio, secondo le tariffe indicate al successivo art. 3.3 ed in base al calendario che l'Organizzatore stabilirà secondo le richieste pervenute.

A tal proposito si segnala che l'Espositore è tenuto a consegnare all'Organizzatore i documenti tecnici (manuale del proprietario, disegni o altro materiale fornito dal costruttore dell'imbarcazione) riportanti le informazioni necessarie per effettuare una corretta imbragatura con le fasce del travel lift e/o un corretto posizionamento dell'imbarcazione sui supporti di appoggio. Ove l'Espositore ometta, per qualsiasi ragione, di comunicare tali informazioni, l'Espositore eseguirà le operazioni secondo la migliore regola d'arte e compatibilmente con quanto visibile tramite ispezione esterna della carena al momento dell'operazione. In tal caso l'Espositore sarà esonerato per qualsiasi danno che dovesse occorrere a causa di un non corretto posizionamento delle fasce o dei supporti di appoggio. Nel caso di operazione di alaggio, essendo la carena immersa in acqua, l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore, dietro pagamento di un corrispettivo, l'ausilio di un sub per supervisionare il posizionamento delle fasce. In assenza di esplicita richiesta l'Organizzatore non prevedrà tale servizio e compatibilmente con quanto visibile tramite ispezione esterna della carena al momento dell'operazione.

Con riferimento alle operazioni di alaggio e varo di cui sopra, per quanto riguarda i mezzi di trasporto con cui le imbarcazioni arriveranno via terra (o con cui andranno via alla fine dell'esposizione), sarà necessario che la ditta trasportatrice incaricata dall'Espositore rispetti quanto riportato al successivo art. 2.5.

Non sarà consentito all'interno del Marina d'Arechi il parcheggio o stoccaggio provvisorio di carrelli o altri rimorchi utilizzati per il trasporto e la movimentazione delle imbarcazioni esposte (sia a mare che a terra), a meno che tali carrelli/rimorchi non siano utilizzati quali supporti per l'esposizione a secco dell'imbarcazione.

### **1.11 OPERAZIONE DI SCARICO E VARO**

Segnaliamo che sarà cura del trasportatore incaricato dall'Espositore, la verifica preventiva della viabilità interna al Marina rispetto alle dimensioni/caratteristiche del rimorchio e della sua motrice. L'operazione commissionata prevede lo scarico dal rimorchio immediatamente a seguire dell'ingresso nel piazzale Cantiere (a meno che non si debba attendere la disponibilità del travel lift eventualmente impegnato in qualche altra operazione) e l'immediato varo con il travel lift subito dopo l'imbragatura nelle fasce. Eventuali esigenze aggiuntive da parte dell'Espositore dovranno essere preventivamente richieste per poterne verificare la fattibilità e per poter valutare gli eventuali costi aggiuntivi coinvolti. L'imbarcazione, una volta messa in acqua dovrà lasciare immediatamente il bacino di alaggio/varo in quanto esso dovrà

essere liberato per successive operazioni. Non è prevista sosta tecnica della motrice e/o del suo rimorchio all'interno delle aree del Marina. Non è prevista sosta tecnica dell'imbarcazione in acqua alla banchina cantiere a seguito del varo, a meno di richiesta esplicita da parte del cliente e pagamento del corrispettivo.

#### **1.12 OPERAZIONE DI ALAGGIO E CARICAMENTO**

Segnaliamo che sarà cura del trasportatore incaricato dall'Espositore, la verifica preventiva della viabilità interna al Marina rispetto alle dimensioni/caratteristiche del rimorchio e della sua motrice. L'operazione commissionata prevede l'alaggio dell'imbarcazione immediatamente a seguito dell'ingresso nel bacino del travel lift (a meno che non si debba attendere la disponibilità del travel lift eventualmente impegnato in qualche altra operazione) e l'immediato caricamento sul rimorchio subito dopo l'uscita dall'acqua. Eventuali esigenze aggiuntive da parte dell'Espositore dovranno essere preventivamente richieste per poterne verificare la fattibilità e per poter valutare gli eventuali costi aggiuntivi coinvolti. Il rimorchio, una volta completata l'operazione di caricamento dovrà lasciare immediatamente il piazzale Cantiere. Non è prevista sosta tecnica della motrice e/o del suo rimorchio all'interno delle aree del Marina. Non è inoltre prevista nessuna sosta tecnica dell'imbarcazione in acqua alla banchina cantiere prima dell'operazione di alaggio, a meno di richiesta esplicita da parte del cliente e pagamento del corrispettivo.

#### **1.13 CONDIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI SCARICO+VARO e/o ALAGGIO+CARICAMENTO**

Tutte le attività di cantieristica effettuate da Marina D'Arechi S.p.a. sono soggette alle condizioni generali disponibili presso la Società. L'Espositore con l'accettazione delle presenti Condizioni di Partecipazione ovvero con il pagamento della fattura accetta dette condizioni generali. Si richiama l'attenzione dell'Espositore, in particolare sulle seguenti condizioni:

- L'Espositore si obbliga a consegnare all'Organizzatore i documenti tecnici (manuale del proprietario, disegni o altro materiale fornito dal costruttore dell'imbarcazione) riportanti le informazioni necessarie per effettuare una corretta imbragatura con le fasce del travel lift e/o un corretto posizionamento dell'imbarcazione sui supporti di appoggio e ad informare l'Organizzatore dell'eventuale presenza di pellicola adesiva (wrapping) e/o altri sistemi di rivestimento cosmetico dell'opera morta. Ove l'Espositore ometta, per qualsiasi ragione, di comunicare tali informazioni, l'Organizzatore eseguirà le operazioni secondo la migliore regola d'arte e compatibilmente con quanto visibile tramite ispezione esterna della carena al momento dell'operazione. In tal caso l'Organizzatore sarà esonerato per qualsiasi danno che dovesse occorrere a causa di un non corretto posizionamento delle fasce o dei supporti di appoggio (incluso il caso di danni ad appendici/sensori in carena non visibili). Nel caso di operazione di alaggio, essendo la carena immersa in acqua, l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore, dietro pagamento di un corrispettivo, l'ausilio di un sub per supervisionare il posizionamento delle fasce. In assenza di esplicita richiesta l'Organizzatore non prevedrà tale servizio e procederà compatibilmente con quanto visibile tramite ispezione esterna della carena al momento dell'operazione. L'Espositore è informato che la pressione esercitata dalle fasce del travel lift in tensione sullo scafo nel corso delle operazioni di alaggio e/o varo (anche se posizionate correttamente) può ledere la superficie esterna dello scafo anche a causa dell'eventuale presenza di sporco e/o grani di sabbia sulla detta superficie. Similarmente la compressione/elongazione delle fasce può ledere l'eventuale pellicola adesiva (wrapping) e/o altri sistemi di rivestimento cosmetico dell'opera morta laddove presenti. L'Organizzatore non risponde di dette eventuali lesioni. Nel caso particolare di battelli pneumatici (gommoni con tubolari gonfiabili con o senza chiglia rigida) l'Espositore sarà tenuto a comunicare all'Organizzatore eventuali precauzioni da prendere prima dell'imbragatura con le fasce, come ad esempio il livello di pressione interna ai tubolari (tubolari da sgonfiare o da mantenere gonfi o ad un livello intermedio). In caso di assenza di precise informazioni, l'Organizzatore procederà mantenendo il battello allo stato in cui esso verrà presentato prima dell'operazione e non risponderà di eventuali danneggiamenti o lesioni.

- L'Espositore esonera espressamente l'Organizzatore da ogni responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, per i danni all'imbarcazione ed alle cose in essa contenute, ivi compresi gli ammanchi per sottrazione o furto, dipendenti da qualunque causa: calamità naturale, caso fortuito, fatto dell'Espositore o di terzi anche se dipendenti o clienti dell'Organizzatore.

- L'Espositore dichiara che l'imbarcazione ed il motore sono assicurati contro i rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi, compresi i danni derivanti da incendio e scoppio, con esclusione del diritto di rivalsa dell'assicuratore. L'Espositore dichiara altresì che l'unità è coperta per tutti i rischi di danni e/o perdita totale e/o parziale con adeguata polizza assicurativa corpi e macchine, "all risks", anche per le fasi di alaggio, varo, rimessaggio ed esecuzione dei lavori in cantiere. L'Espositore dichiara di aver pattuito con gli assicuratori l'esclusione della rivalsa verso l'Organizzatore. L'Organizzatore può chiedere all'Espositore l'esibizione della polizza e dell'appendice di rinuncia alla rivalsa.

#### **1.14 ESPOSIZIONE DI IMBARCAZIONI IN SECCO**

Possono essere esposte a secco imbarcazioni aventi lunghezza non superiore a 8,00 metri fuori tutto ed in numero non superiore a 3 per ciascun Espositore.

L'imbarcazione dovrà essere posizionata su carrello o su invasi dell'Espositore; queste ultime dovranno essere idonee e stabili. Nel caso in cui il mezzo con cui l'imbarcazione viene trasportata sia già dotato di una propria gru, l'Espositore dovrà concordare preventivamente, con i referenti dell'Organizzatore, le modalità di esecuzione delle operazioni di posizionamento e non potrà procedere con tali operazioni fino a che non ne abbia avuta autorizzazione. Laddove il mezzo con cui l'imbarcazione viene trasportata, non sia dotato di propria gru, l'Espositore, in caso di necessità, dovrà richiedere la fornitura del servizio all'Organizzatore, con sufficiente anticipo e pagamento del corrispettivo

interamente anticipato. Il prezzo di tale servizio avrà tariffa oraria di € 250,00 oltre iva (minimo corrispettivo per ogni chiamata).

Eventuali scale di salita sulle imbarcazioni dovranno essere predisposte a cura dell'Espositore e dovranno essere omologate e conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza. Le imbarcazioni non potranno essere alimentate elettricamente e non sarà permesso sversamento di liquidi sul suolo incluse acque di lavaggio. Il trasporto e posizionamento delle imbarcazioni da esporre a terra potrà essere effettuato dalle ore 09:00 dell'8 ottobre e fino alle ore 20:00 del 6 ottobre 2020. Le stesse imbarcazioni dovranno lasciare l'area espositiva, a conclusione della manifestazione, entro le ore 18:00 del 16 ottobre 2020.

L'imbarcazione e l'eventuale carrello dovranno essere assicurate per la Responsabilità Civile verso Terzi a cura dell'Espositore.

#### **1.15 DISALLESTIMENTO**

Il 18 ottobre 2020, dalle ore 19:00 alle ore 22:00.

Il 19 ed il 20 ottobre 2020, dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

Le aree espositive potranno essere disallestite solamente al termine del Salone, nei giorni ed orari sopra indicati; per nessuna ragione è ammesso l'imballaggio del materiale esposto prima di tale momento e/o lo smontaggio anticipato. Le aree espositive devono essere riconsegnate nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna, pulite e libere da ogni materiale. Qualora allo scadere del tempo previsto per il disallestimento l'Espositore non avesse concluso tale attività, l'Organizzatore potrà provvedervi direttamente, imputando le spese di disallestimento all'Espositore, oltre i danni emergenti. Inoltre, in caso di inadempienza, sarà addebitata all'Espositore da parte dell'Organizzatore la somma di Euro 100,00 (oltre IVA) per ogni giorno di ritardo, a titolo di penale, per ogni area espositiva non disallestita entro i termini sopra indicati.

#### **1.16 ACCESSO ALLE AREE ESPOSITIVE**

Durante le fasi di Allestimento e Disallestimento, secondo i termini fissati nei precedenti artt. 1.8 e 1.12, gli Espositori potranno entrare nel Marina d'Arechi con un solo veicolo mediante l'utilizzo di un codice numerico esclusivo che permetterà l'accesso e l'uscita dall'area espositiva. Si precisa che il giorno 18 ottobre l'accesso veicolare alle banchine sarà consentito a partire dalle ore 19:00.

Durante i giorni del Salone, gli Espositori possono accedere agli stand a partire dalle ore 08:00 e dovranno lasciarli entro le ore 20:00. È consentito il parcheggio di un solo veicolo per espositore all'interno del parcheggio cd. "Ospiti", per un numero massimo di 50 veicoli totali. Tali parcheggi saranno riservati, mediante l'assegnazione di un apposito pass, agli espositori che, in ordine cronologico, risulteranno tra i primi 50 ad aver presentato la domanda di partecipazione. Allo scopo farà fede la data di iscrizione con evidenza di pagamento.

Gli Espositori sono informati che al pubblico sarà concesso il solo accesso pedonale.

#### **1.17 CONNESSIONE INTERNET**

Gli Espositori potranno utilizzare la linea Wi-Fi presente all'interno dell'area espositiva mediante le credenziali che, su richiesta, saranno fornite a tale scopo. Si precisa che ogni Espositore avrà diritto ad un solo voucher per la connessione e che non è previsto un minimo di banda garantito.

#### **1.18 VIGILANZA DEGLI STAND**

L'Organizzatore provvede a un servizio di vigilanza generale dell'area espositiva. Come meglio di seguito precisato, l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per la custodia dei materiali di proprietà ovvero introdotti dall'Espositore o da terzi.

#### **1.19 NORME DI PARTECIPAZIONE**

Sono definite congiuntamente "Norme di Partecipazione al Salone Nautico" le disposizioni contenute nei seguenti documenti: Domanda di Partecipazione, Condizioni di Partecipazione, Regole di comportamento per l'accesso all'area tecnica di cantiere, Regolamento di gestione vigente presso Marina d'Arechi.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1 AMMISSIONE E REPERTORIO MERCEOLOGICO**

Sono ammessi ad esporre al Salerno Boat Show gli operatori che conducono attività nell'ambito del seguente repertorio merceologico: Imbarcazioni a vela, motore e pneumatiche, Sport acquatici, Motori marini, Carrelli, Porti turistici e servizi collegati, Attività subacquee e servizi collegati, Servizi assicurativi e finanziari, Abbigliamento nautico, Accessori e strumentazioni, Arredamento nautico, Brokeraggio, Charter *bareboat/crewed/cabin* e turismo nautico, Enti, Istituzioni, Associazioni, Scuole nautiche, Editoria Specializzata.

Sono ammessi ad esporre gli armatori privati, non clienti di Marina d'Arechi, che intendano proporre, nell'ambito del Salone, la propria imbarcazione usata per la vendita. La partecipazione di questi ultimi può avvenire solo tramite l'esposizione dell'imbarcazione all'ormeggio, essi non possono fare richiesta di stand e/o spazio espositivo per imbarcazioni a secco.

Sono ammessi a partecipare gli armatori che siano già clienti di Marina d'Arechi S.p.A. in virtù di un Contratto d'ormeggio, in corso di validità, che vogliano proporre per la vendita l'imbarcazione oggetto del citato Contratto.

Si precisa infine che l'Organizzatore potrà, a propria discrezione e insindacabile giudizio, valutare l'ammissione di partecipanti la cui attività esuli dal menzionato repertorio.

## 2.2 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ESPOSTI

Tutti i prodotti esposti e/o presentati nell'ambito del Salone devono essere di produzione dell'Espositore stesso o della casa di cui l'Espositore è rappresentante in virtù di mandato della casa produttrice. L'Organizzatore si riserva di chiedere documentazione idonea a comprovare l'osservanza di quanto sopra.

Tutte le imbarcazioni in esposizione, che siano esse nuove od usate, devono essere in condizioni perfette, finite e pronte a prendere il mare per eventuali prove.

I carrelli che servono quale mezzo di trasporto potranno essere utilizzati sotto responsabilità esclusiva dell'Espositore quale supporto dell'imbarcazione stessa, se quest'ultima viene esposta a secco.

## 2.3 NORME SULLA VENDITA DIRETTA

Tutti i prodotti esposti e/o comunque pubblicizzati all'interno della manifestazione devono essere originali, non contraffatti o di provenienza illecita. L'Espositore manleva l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza di quanto sopra indicato. L'Organizzatore si riserva di chiedere documentazione idonea a comprovare l'osservanza di quanto sopra.

## 2.4 CONDIZIONI DI AMMISSIONE DEI RAPPRESENTANTI - PARTECIPAZIONE COLLETTIVA e STAND DI GRUPPO

Possono essere ammessi a partecipare al Salone, tra gli altri, i rappresentanti di case produttrici italiane o estere. L'Espositore assume su di sé tutta la responsabilità in merito alla veridicità e regolarità dei propri mandati di rappresentanza e relativi vincoli. L'Organizzatore potrà in qualunque momento richiedere copia di tali mandati.

Non è consentita la partecipazione collettiva di più Espositori.

## 2.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di Partecipazione può essere inoltrata all'Organizzatore solo utilizzando il modulo allegato alle Condizioni di Partecipazione, pena la mancata accettazione della stessa.

La Domanda di Partecipazione deve essere presentata entro il 21 settembre 2020 all'indirizzo e-mail [info@salernoboatshow.com](mailto:info@salernoboatshow.com) (farà fede la data di ricezione del messaggio di posta elettronica) e deve comprendere i seguenti allegati:

### ESPOSITORI PROFESSIONALI

- Domanda di Partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, corredata degli allegati in essa richiesti;
- copia certificato della C.C.I.A.A. o Visura Camerale rilasciata da non oltre tre mesi;
- copia di un documento d'identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- modulo per richiesta servizi di alaggio/varo e/o servizio gru per il posizionamento delle imbarcazioni a secco (solo nel caso in cui tali servizi siano richiesti), corredata degli allegati in esso richiesti;
- attestazione del pagamento delle somme dovute con la presentazione della Domanda di Partecipazione, come previsto nel successivo art. 3.3.

### ARMATORI PRIVATI NON CLIENTI DI MARINA D'ARECHI S.p.A. (partecipazione con solo ormeggio imbarcazioni)

- Domanda di Partecipazione debitamente compilata e sottoscritta, corredata degli allegati in essa richiesti;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- attestazione del pagamento delle somme dovute con la presentazione della Domanda di Partecipazione, come previsto nel successivo art. 3.3.

### ARMATORI GIÀ CLIENTI DI MARINA D'ARECHI S.p.A.

- Domanda di Partecipazione debitamente compilata e sottoscritta.

La Domanda di Partecipazione deve essere sottoscritta per le ditte individuali dal Titolare e, in ogni altro caso, dal Legale Rappresentante o da altra persona munita dei necessari poteri. Le domande incomplete o non corredate da quanto richiesto non saranno prese in esame fino al loro effettivo completamento.

Le tariffe per la partecipazione sono le seguenti (prezzi in Euro, iva esclusa):

	QUANTITA'		
	1	2	3
STAND 4X4	€ 750,00	€ 1.300,00	-
ORMEGGIO FINO A MT. 10,00	€ 145,00	€ 260,00	€ 375,00
ORMEGGIO FINO A MT. 13,00	€ 200,00	€ 360,00	€ 520,00
ORMEGGIO FINO A MT. 16,00	€ 250,00	€ 450,00	€ 650,00
ORMEGGIO FINO A MT. 20,00	€ 350,00	€ 630,00	€ 900,00
ORMEGGIO > MT. 20,00	€ 500,00	€ 900,00	€ 1.300,00
SPAZIO PER SOSTA A SECCO	€ 100,00	€ 200,00	€ 300,00

A discrezione dell'Organizzatore possono essere accolte domande tardive di partecipazione, sulle quali verrà però applicata una maggiorazione del 20% sulle tariffe relative ai servizi richiesti. La presentazione della Domanda, che dal momento in cui è consegnata all'Organizzatore si intende irrevocabile e vincolante per il soggetto che la presenta, comporta l'obbligo del richiedente di conformarsi ad ogni prescrizione ed adempimento previsto dalle Norme di Partecipazione.

### 3. ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

#### 3.1 ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

La Domanda di Partecipazione, dal momento della sua presentazione, è irrevocabile per il richiedente, che resta impegnato ad accettare lo spazio espositivo che gli verrà assegnato, anche se diverso da quello richiesto, in applicazione delle Norme di partecipazione.

Resta salvo l'esercizio di ogni e più ampia discrezionalità da parte dell'Organizzatore sia per quanto concerne l'accoglimento delle Domande di partecipazione che per la determinazione e l'individuazione degli spazi espositivi da concedersi ai richiedenti. L'Organizzatore non è tenuto in alcun modo a motivare le ragioni della mancata accettazione della Domanda.

Si precisa che l'accettazione della Domanda di Partecipazione è soggetta alla disponibilità degli spazi per i quali si fa richiesta, siano essi stand, ormeggi oppure aree per l'esposizione a secco di imbarcazioni, e che pertanto le domande saranno valutate ed accolte in ordine cronologico di ricezione. Qualora non tutti i servizi richiesti siano disponibili (es. disponibilità del solo ormeggio ma non dello stand), l'Organizzatore potrà anche accettare la Domanda per i soli servizi disponibili qualora l'Espositore sia d'accordo.

L'avvenuta accettazione della Domanda di Partecipazione viene comunicata agli interessati esclusivamente con l'invio della Conferma di Partecipazione, che costituisce l'unico documento valido a confermare l'ammissione al Salone e che sarà inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella Domanda di Partecipazione entro il 21 settembre 2020.

#### 3.2 LISTA DI ATTESA - ESCLUSIONE

In caso di non accettazione della Domanda di Partecipazione da parte dell'Organizzatore:

- *per mancanza di spazi espositivi disponibili:* gli Espositori esclusi riceveranno, entro il 21 settembre 2020, comunicazione relativa alla costituzione della "Lista di attesa". Gli Espositori in lista di attesa dovranno, conformemente alle proprie esigenze organizzative, comunicare per iscritto il termine entro il quale l'Organizzatore potrà considerare valide le Domande di Partecipazione. Qualora entro tale termine si verificasse la disponibilità di uno spazio espositivo e questo fosse rifiutato dall'Espositore in lista di attesa, l'Organizzatore avrà facoltà di trattenere l'intero corrispettivo versato con la Domanda di Partecipazione. In caso contrario, qualora gli Espositori in lista di attesa comunicino la disdetta della propria Domanda di Partecipazione o nel termine indicato non dovessero essere prospettate soluzioni espositive da parte dell'Organizzatore, quest'ultimo restituirà all'Espositore il corrispettivo versato con la Domanda di Partecipazione a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di comunicazione della disdetta/assenza di soluzioni espositive.
- *per mancata accettazione della Domanda di Partecipazione da parte dell'Organizzatore:* gli Espositori esclusi riceveranno, entro il 21 settembre 2020, comunicazione relativa all'esclusione per mancato accoglimento della Domanda di Partecipazione da parte dell'Organizzatore. Entro i successivi 30 giorni l'Organizzatore restituirà all'Espositore escluso, a mezzo bonifico bancario, il corrispettivo versato con la Domanda di Partecipazione. L'esclusione dell'Espositore può avvenire ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore, che non è tenuto in alcun modo a motivare le ragioni della mancata accettazione.

#### 3.3 OPERAZIONI DI ALAGGIO E VARO

Potranno inoltre essere richiesti, anche in un momento successivo all'inoltro della Domanda di Partecipazione (ma comunque entro e non oltre il 28 settembre 2020), i servizi aggiuntivi di varo ed alaggio, tariffati come segue (prezzi in Euro, IVA esclusa). Si precisa che possono avere accesso al Marina d'Arechi, via terra, imbarcazioni di lunghezza non superiore a mt. 16,00 fuori tutto.

Lunghezza fino a mt.	ALAGGIO	VARO
8,00	85	85
9,00	96	96
10,00	107	107
11,00	139	139
12,00	165	165
13,00	186	186
14,00	229	229
15,00	272	272
16,00	320	320

La richiesta dovrà sempre avvenire a mezzo dell'apposito modulo, corredato degli allegati richiesti. I servizi saranno confermati solo dietro integrale pagamento del corrispettivo dovuto, pagabile vista fattura.

### **3.4 CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

La Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dall'evidenza di pagamento di un acconto pari al 30% dell'intero corrispettivo dovuto per i servizi richiesti al momento dell'iscrizione. Il pagamento potrà avvenire solo tramite bonifico bancario intestato a Marina d'Arechi S.p.A. presso MONTE DEI PASCHI DI SIENA, IBAN IT 07H010301520200000839507 - SWIFT PASCITM1SA2. Si prega di indicare nella causale del bonifico "Domanda di Partecipazione" ed il nome dell'espositore come indicato nella Domanda stessa.

Il saldo del costo di partecipazione deve pervenire entro e non oltre il 18 settembre 2020, vista fattura inviata dall'Organizzatore.

In caso di mancato o incompleto pagamento l'Organizzatore potrà disporre la revoca dell'assegnazione dello spazio espositivo, fermo restando il diritto dell'Organizzatore a ritenere a titolo di penale gli importi corrisposti.

L'Espositore non in regola con il pagamento del saldo dovuto non potrà accedere al Marina d'Arechi.

### **3.5 ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E DEGLI ORMEGGI**

La Conferma di Partecipazione indicherà lo spazio espositivo assegnato, oltre che, qualora richiesti, gli ormeggi assegnati e gli spazi individuati per l'esposizione di imbarcazioni a secco.

Resta comunque salva la facoltà dell'Organizzatore di apportare modifiche o ridurre gli spazi già assegnati precisati nella Conferma di Partecipazione, o di sostituirli e/o assegnarne altri, anche in diversa zona espositiva, in conformità alla disciplina e secondo le modalità previste dalle Norme di Partecipazione.

L'assegnazione degli spazi espositivi, siano essi stand, ormeggi o spazi per l'esposizione di imbarcazioni a secco, avverrà a discrezione dell'Organizzatore con preminente riguardo alle esigenze di rappresentatività, di organicità e di immagine della manifestazione anche sotto il profilo della consistenza aziendale, della tradizione commerciale e delle dimensioni operative. L'Organizzatore si riserva inoltre la possibilità di assegnare gli spazi secondo una suddivisione per categoria merceologica.

Gli ormeggi saranno assegnati a discrezione dell'Organizzatore, che effettuerà l'assegnazione tenendo conto della dimensione dell'imbarcazione e delle caratteristiche della stessa (es. vela/motore/pneumatica) e della disponibilità residua di ormeggi al momento dell'inoltro della Domanda di Partecipazione. L'Organizzatore assegnerà gli ormeggi in via preferenziale agli Espositori professionali. Solo dopo aver soddisfatto tali richieste e solo nel caso in cui vi sia ancora disponibilità residua di ormeggi, saranno allocate le imbarcazioni esposte da Privati.

L'Organizzatore laddove possibile si impegnerà per soddisfare le eventuali preferenze in termini di collocazione degli spazi espositivi/ormeggi, fermo restando che tali preferenze non sono vincolanti.

Gli Espositori riceveranno formale comunicazione degli spazi/ormeggi assegnati entro il 5 ottobre 2020.

### **3.5 MODIFICHE DI ASSEGNAZIONE ORMEGGI**

Gli Espositori di imbarcazioni possono segnalare eventuali variazioni sul numero o sul tipo delle imbarcazioni esposte. In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà, previa specifica valutazione, di adeguare conseguentemente gli ormeggi assegnati, riservandosi la facoltà di trattenere a titolo di penale il corrispettivo pagato per l'ormeggio e di disporre a propria discrezione dello spazio risultante a seguito delle eventuali variazioni.

### **3.6 RINUNCIA – ABBANDONO**

L'Espositore che, dopo aver presentato la Domanda di Partecipazione rinunci a partecipare al Salone Nautico, deve darne comunicazione scritta all'Organizzatore entro il 18 settembre 2020. La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto pagato a qualsivoglia titolo (ovvero anche per gli eventuali servizi aggiuntivi, es. alloggio/varo). Qualora la comunicazione della mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante, oltre a non aver diritto ad alcun rimborso, sarà soggetto alle penali di cui al successivo art. 3.8.

Gli spazi espositivi assegnati a terra devono essere pronti nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 20:00 di 9 ottobre 2020. Gli spazi espositivi non occupati entro tale termine sono considerati abbandonati e l'Organizzatore può disporre liberamente, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo.

Potranno essere considerati dall'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, come abbandonati, gli spazi espositivi che senza giustificato motivo:

- a) non siano opportunamente allestiti, non siano occupati con i prodotti destinati all'esposizione e sgomberati dagli imballaggi e da altri materiali non destinati all'esposizione stessa entro l'ora indicata quale termine ultimo per l'allestimento;
- b) siano lasciati senza sorveglianza od in condizione di palese incuria nel corso della manifestazione.

### **3.7 ATTIVITA' VIETATE e DIVIETI PARTICOLARI**

È, in genere, vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e dei suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- a) l'esposizione di prodotti diversi dalla categoria merceologica per i quali si è ottenuto lo spazio espositivo;
- b) la pubblicità al di fuori del proprio spazio espositivo, salvo l'autorizzazione espressa dell'Organizzatore;

- c) la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quant'altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza e comunque solamente presso il proprio spazio espositivo;
- d) promuovere offerte, questue e oblazioni di qualsiasi genere, attività religiose, politiche o sindacali;
- e) eseguire qualsiasi tipo di lavoro e di riparazione sull'imbarcazione, sia essa all'ormeggio o esposta presso aree a terra;
- f) nel caso in cui si disponga dell'ormeggio, occupare l'area di banchina antistante il posto barca con materiale pubblicitario (es. roll-up) o altro materiale che possa ingombrare tale spazio;
- g) accedere alle aree di cantiere o a qualunque altra area normalmente interdetta al pubblico;
- h) la sub-concessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, dell'uso degli spazi espositivi;
- i) l'occupazione di spazi diversi da quelli assegnati;
- j) l'esposizione di prodotti di cui l'Espositore ha la rappresentanza presso stand di altri Espositori;
- k) l'esposizione di motori in azione senza specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
- l) l'esposizione di imbarcazioni e/o prodotti anche parzialmente sponsorizzati da società o soggetti diversi dall'azienda espositrice o da sue rappresentate, fatte salve pattuizioni specifiche con l'Organizzatore;

In caso di inosservanza anche di uno solo dei divieti, l'Organizzatore potrà imporre l'immediata chiusura dello spazio espositivo, senza restituzione di quanto eventualmente versato dall'Espositore, e fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni o l'applicazione di penali come al successivo art. 3.8.

### **3.8 PENALI**

Durante lo svolgimento della manifestazione, l'Espositore è tenuto ad essere presente nello stand, nello spazio espositivo o presso l'ormeggio assegnati. L'abbandono e/o lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione comportano l'automatica applicazione di una penale forfettaria di Euro 1.000,00, salvo il risarcimento del maggior danno. L'Organizzatore si riserva la facoltà di applicare tale penale, a proprio giudizio, anche nel caso di abbandono ovvero nel caso in cui vengano condotte le attività vietate elencate nel precedente art. 3.7, ovvero vengano violate le norme inserite nel Regolamento di Gestione vigente in Marina d'Arechi. Rimane in ogni caso fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito dall'Organizzatore.

## **4. OBBLIGHI, RESPONSABILITA', SICUREZZA**

### **4.1 OCCUPAZIONE E RICONSEGNA DELLO STAND**

Nel prendere possesso dello spazio espositivo assegnato, l'Espositore dichiara che il gazebo è in perfetto stato d'uso e privo di danni. L'Espositore che rilevi un vizio/danno del gazebo deve farlo constatare per iscritto all'Organizzatore prima dell'inizio delle attività di allestimento. L'Espositore è in via esclusiva responsabile della custodia del gazebo e risponde dei danni che vengano rilevati dopo il disallestimento dello stand.

### **4.2 PULIZIE**

L'Organizzatore consegna agli Espositori le aree pulite e provvede al ritiro del materiale di risulta ed alle pulizie di tutte le parti comuni, mentre le pulizie delle aree espositive per la durata del salone sono interamente a cura e carico dei singoli Espositori.

Gli Espositori devono depositare i materiali di risulta presso le isole ecologiche installate nel Marina, impegnandosi a conferire i rifiuti, già differenziati secondo le tipologie umido – plastica/alluminio – carta – vetro – indifferenziato, negli appositi carrellati.

Nelle fasi di allestimento e disallestimento l'Organizzatore provvede allo smaltimento dei soli materiali di risulta di dimensioni contenute. Non rientrano mai in tale tipologia tutti i materiali di allestimento non utilizzati o parzialmente utilizzati, quali a titolo esemplificativo (ma non esaustivo) componenti di allestimento, scarti, pannelli interi o parti di pannelli, vernici, rifiuti speciali, nylon, imballaggi, moquette, pallets, materiali vecchi e nuovi voluminosi e ingombranti: tali materiali non potranno essere conferiti presso le isole ecologiche del Marina, il loro smaltimento è interamente a cura e carico degli Espositori.

### **4.3 IMMAGAZZINAGGIO DI IMBALLAGGI**

Gli imballaggi devono essere rimossi dai posteggi e dagli spazi espositivi entro le ore 20:00 del 9 ottobre 2020. L'Organizzatore non dispone di spazi dedicati all'immagazzinaggio.

### **4.4 IMPIANTI AUDIO/VIDEO**

L'utilizzo di impianti audio e video per diffusioni musicali, video e per amplificazione voce devono essere preventivamente autorizzati dall'Organizzatore ed in ogni caso andranno realizzati in maniera da limitare il campo di diffusione esclusivamente al proprio stand. Per le riproduzioni video e musicali è necessario che l'Espositore provveda, se necessario, al pagamento dei diritti contattando direttamente la S.I.A.E.. L'Espositore si assume qualunque responsabilità per l'eventuale violazione dei diritti d'autore collegati alla riproduzione di materiale audio e video non autorizzata da chi ne detiene i diritti.

### **4.5 PUBBLICITA'**

L'Espositore può svolgere azioni pubblicitarie solo all'interno del proprio stand e limitatamente alle case rappresentate



ed ai prodotti espressamente indicati nella Domanda di Partecipazione.

Ogni forma di attività promozionale e di pubblicità all'esterno del proprio stand (volantinaggio, insegne esterne o altro) deve essere preventivamente autorizzata per iscritto dall'Organizzatore.

In ogni caso è fatto divieto di ricorrere a forme di pubblicità che siano in contrasto con le vigenti disposizioni di legge e regolamentari, con l'ordine pubblico e il buon costume, ovvero che possano provocare disagio o disturbo sia agli altri Espositori sia ai visitatori.

All'Organizzatore è riservata la facoltà, per esigenze tecniche e di servizio, di disporre l'eliminazione, la sospensione, la modifica ed il trasferimento dei mezzi pubblicitari posti in opera dall'Espositore.

L'Organizzatore potrà organizzare per l'Espositore che ne faccia richiesta, a titolo oneroso, ulteriori servizi pubblicitari aggiuntivi e/o forme di sponsorizzazione del Salone. Tali servizi aggiuntivi saranno oggetto di un separato accordo tra le parti e non sono disciplinati dal presente Regolamento.

#### **4.6 MARCHI**

Qualsiasi uso dei marchi distintivi "Salerno Boat Show" e "Marina d'Arechi – Salerno Port Village", anche con tutte le loro declinazioni, abbreviazioni, semplificazioni, sigle e logo, deve essere preventivamente autorizzato per iscritto dall'Organizzatore. L'onere di provare l'esistenza e la validità dell'autorizzazione eventualmente rilasciata dall'Organizzazione incombe su chi ha utilizzato il marchio.

L'Organizzatore fornirà in forma digitale all'Espositore, mediante la Conferma di Partecipazione, il logo ufficiale del Salone, che l'Espositore potrà utilizzare per pubblicizzare la propria partecipazione al Salone.

#### **4.7 DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE**

Gli Espositori garantiscono di essere titolari e, in ogni caso, di poter disporre liberamente dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale eventualmente connessi ai prodotti e/o servizi esposti. L'Organizzatore non effettua alcuna verifica in merito ai diritti di cui sopra.

#### **4.8 MANLEVA E RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Nell'accettare le Norme di Partecipazione, gli Espositori riconoscono la propria esclusiva responsabilità per tutto ciò che verrà, dagli stessi, inserito nello spazio espositivo assegnato e/o negli spazi posti all'interno delle aree del Salone e/o presso l'imbarcazione ormeggiata. L'Organizzatore e/o suoi aventi causa non potranno pertanto essere considerati responsabili di eventuali violazioni di diritti terzi e/o di ogni altra disposizione di legge o provvedimento dell'autorità. Gli Espositori si obbligano pertanto a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore e/o i suoi aventi causa, da qualsiasi richiesta, pretesa o azione eventualmente avanzata o intentata da terzi al riguardo. Tali manleve comprendono tutte le indennità e/o i risarcimenti e/o le spese, comprese quelle legali, che dovessero essere addebitate all'Organizzatore e/o loro aventi causa per le violazioni previste dalla presente disposizione.

#### **4.9 SPECIFICHE PER GLI STAND**

Tutti gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti rispettando le norme antinfortunistiche, di prevenzione incendi e di ogni regola per la tutela della sicurezza personale e materiale propria e di terzi. Gli Espositori non possono modificare, alterare, bucare, effettuare saldature, tagliare e/o arrecare danni ai gazebo, alla pavimentazione, all'asfalto. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per la custodia dei gazebo, dei materiali lasciati all'interno dei gazebo o in altri spazi espositivi e non risponde in alcun modo per eventuali ammanchi, danneggiamenti o furti di detti materiali, né assume la custodia delle auto eventualmente parcheggiate all'interno del porto.

#### **4.10 SPECIFICHE PER L'ORMEGGIO**

L'ormeggio consiste nella messa a disposizione dello specchio acqueo, dei ganci di attracco e delle relative catenarie nonché dei servizi accessori. Non è oggetto dell'ormeggio la custodia dell'unità. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per la custodia né dell'imbarcazione, né delle cose in essa contenute. L'Espositore esonera espressamente l'Organizzatore da ogni responsabilità per i danni all'imbarcazione ed alle cose in esse contenute, ivi compresi eventuali ammanchi per sottrazione o furto, dipendenti da qualunque causa: calamità naturale, caso fortuito, difetto dei sistemi d'ormeggio ad eccezione di quelli indicati al successivo capoverso, fatto dell'Espositore e/o di terzi.

L'Organizzatore risponde esclusivamente dei danni all'imbarcazione dipendenti da vizio dei pontili, delle catenarie di proprietà dell'Organizzatore e dei ganci d'attracco da esso predisposti.

L'Espositore dichiara sotto la propria responsabilità che l'imbarcazione ed il motore sono provvisti della necessaria documentazione amministrativa e legale, e che l'imbarcazione è munita di tutte le dotazioni di sicurezza da tenere a bordo secondo la normativa vigente ed è assicurata contro i rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi, compresi i danni derivanti da incendio e scoppi, con esclusione del diritto di rivalsa dell'assicuratore. L'Espositore è responsabile dei danni, inclusi quelli derivanti da incendio, cagionati dalla sua imbarcazione, dai suoi mezzi, dai suoi dipendenti, dai suoi familiari od ospiti, a persone o cose.

#### **4.11 SPECIFICHE PER GLI SPAZI ESPOSITIVI A TERRA**

L'Espositore si assume ogni responsabilità per la stabilità e la sicurezza dell'imbarcazione esposta in secco e sistemata su invasi fornite dall'Espositore stesso, nonché per l'incolumità del proprio personale e dei visitatori, obbligandosi a tenere indenne l'Organizzatore per qualsiasi sinistro che possa occorrere in ragione dell'allestimento approntato nello spazio espositivo. La messa a disposizione dello spazio espositivo non include la custodia dello spazio e delle cose in esso contenuto. L'Organizzatore, pertanto, non assume la custodia delle imbarcazioni esposte a secco.

#### **4.12 SICUREZZA**

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuridica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata del Salone, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei gazebo, degli spazi espositivi e le fasi di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni, e di ogni altra attività connessa. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza, in particolare quelli in grado di influire sulla sicurezza generale dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e comportare la chiusura immediata del gazebo e/o dello spazio espositivo e/o dell'imbarcazione e/o l'interruzione dell'attività. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate sarà unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore, che risponde direttamente ed esclusivamente anche delle attività compiute da terzi dietro suo incarico.

## **5. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE IMBARCAZIONI IN ORMEGGIO E PROVE IN MARE**

### **5.1 DISCIPLINA DEL MARINA**

L'Espositore dichiara, sotto propria piena e consapevole responsabilità, di essere in regola con la documentazione relativa all'imbarcazione, al motore, all'abilitazione del conducente e deve avere a bordo tutte le dotazioni previste dalla legge. Nel caso in cui le imbarcazioni esposte abbiano dimensioni diverse da quelle dichiarate, l'Organizzatore potrà ordinarne l'immediato allontanamento rimanendo a carico dell'Espositore la responsabilità per eventuali danni causati, senza diritto a rimborso alcuno per la mancata esposizione. L'Organizzatore si riserva il diritto di applicare le penali di cui al precedente art. 3.8. Ove tecnicamente possibile, l'Organizzatore assegnerà agli Espositori lo stand in banchina antistante l'ormeggio in acqua.

L'Espositore o persona da esso incaricata deve intervenire prontamente per ogni necessità di spostamento e/o rinforzo degli ormeggi e/o aggiunta di parabordi, causata da motivi di varia natura (es. peggioramento delle condizioni meteo marine).

È fatto assoluto divieto di procedere a velocità superiore ai 3 nodi in tutta l'area del Marina.

Gli Espositori sono tenuti ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) nel caso di versamento di idrocarburi e liquidi vari oleosi nello specchio acqueo o sulle banchine, l'Espositore deve al più presto avvertire l'Organizzatore che provvederà alla pulizia addebitando i costi all'Espositore;
- b) il vano motore di ogni natante deve essere areato prima di ogni messa in moto per evitare esplosioni e/o incendi causati dall'eventuale accumulo di gas;
- c) tutte le apparecchiature elettriche devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento ed isolamento;
- d) le operazioni di rifornimento di carburante nell'area del Marina possono essere effettuate solo presso il distributore;
- e) è vietato lavare le imbarcazioni durante l'orario di apertura al pubblico;
- f) è vietato utilizzare prodotti schiumosi per il lavaggio;
- g) è vietato gettare fuori bordo, sulle banchine e sui pontili materiali liquidi o solidi di qualsiasi specie.

Le prescrizioni appena elencate non escludono l'osservanza di tutte le altre indicazioni contenute nel Regolamento di Gestione del Marina d'Arechi.

### **5.2 REGOLAMENTO PROVE IN MARE**

Le prove in mare si possono effettuare esclusivamente nei soli giorni del Salone.

Le imbarcazioni devono essere dotate, a cura e carico dell'Espositore, di tutte le necessarie autorizzazioni alla navigazione e vengono effettuate ad esclusivo rischio dell'Espositore, che deve al riguardo essere provvisto di adeguate coperture assicurative nel rispetto della normativa vigente.

È onere dell'Espositore verificare che il personale addetto alla conduzione delle imbarcazioni sia in numero sufficiente e fornito dei necessari titoli abilitativi per garantire la corretta navigazione.

La possibilità di effettuare prove in mare è subordinata alle condizioni meteorologiche e alle problematiche di sicurezza connesse alla gestione dei flussi di imbarcazioni. L'Organizzatore si riserva, a propria insindacabile discrezione, la facoltà di interrompere e/o limitare l'orario di effettuazione delle prove in mare, in ogni caso l'Organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile per i danni di qualunque natura che dovessero derivare da tale limitazione.

## **6. COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Organizzatore dichiara di aver sottoscritto con la Compagnia Generali Italia S.p.A., per conto dell'Espositore l'Assicurazione per la Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.), fino a concorrenza della somma di Euro 500.000,00 per sinistro per danni a cose e a persone, per le conseguenze della responsabilità civile ai sensi di legge connesse con la struttura dello stand e delle cose montate all'interno dello stesso. Sono comunque esclusi i danni in genere alle cose esposte.

L'Espositore potrà prendere visione delle condizioni dell'Assicurazione presso gli uffici dell'Organizzatore.

Rimangono comunque ferme le responsabilità di cui agli articoli 4.8 e 4.9 del presente Regolamento.

La stipula di coperture assicurative che vadano ad integrare quelle offerte dall'Organizzatore è a carico dell'Espositore. Tali coperture integrative devono sempre includere la rinuncia alla rivalsa nei confronti di Marina d'Arechi S.p.A..

## **7. FORZA MAGGIORE**

Nel caso di annullamento della manifestazione per cause non imputabili all'Organizzatore, le quote di iscrizione versate non saranno restituite. Sono espressamente incluse tra le cause di forza maggiore tutti i casi in cui l'annullamento sia deciso dall'Organizzatore per motivi legati alle condizioni di sicurezza ovvero sanitarie riferibili alla potenziale diffusione di malattie infettive e ciò anche se l'annullamento non è deciso in ragione dalla necessità di conformarsi al rispetto di una norma che impedisca lo svolgimento di manifestazioni aperte al pubblico. L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare le date della manifestazione in caso di condizioni meteorologiche avverse, dandone comunicazione agli Espositori entro 24 ore dall'inizio della manifestazione. Anche in tal caso, gli Espositori non potranno richiedere la restituzione delle quote versate. In ogni caso, l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni che possano essere subiti dagli Espositori in conseguenza della modifica delle date della manifestazione.

## **8. DLGS 196/2003: TUTELA DELLA PRIVACY**

Informativa sul trattamento dei dati personali dell'Espositore:

1. L'Organizzatore è il "Titolare del trattamento" dei dati e informa l'Espositore che i dati personali indicati nel presente modulo o rilasciati anche successivamente sono necessari per l'esecuzione degli obblighi relativi alla partecipazione al Salone, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali. Per dette finalità, i dati sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dal Titolare del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i dati sono comunicati esclusivamente per le attività o i servizi relativi allo svolgimento del Salone. L'elenco aggiornato di tali soggetti è disponibile presso la Marina d'Arechi S.p.A..

2. I dati dell'Espositore potranno essere inoltre trattati per l'analisi delle informazioni relative alla sua attività, alla partecipazione alle manifestazioni ed ai servizi richiesti ai fini dell'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle sue preferenze e dei possibili servizi e prodotti di suo interesse, nonché per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di ricerche di mercato ed indagini statistiche. I dati potranno altresì essere utilizzati dal predetto Titolare per comunicazioni postali e telefoniche di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. Per tali finalità non è necessario il consenso dell'Espositore in quanto i dati trattati riguardano la sua attività economica, imprenditoriale o professionale.

3. Previo consenso dell'Espositore, i dati che lo riguardano possono essere trattati dall'Organizzatore per finalità di invio anche tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti dell'Organizzatore e del Gruppo cui appartiene. Ove l'Espositore sia d'accordo i dati potranno essere altresì trattati per l'invio, tramite sempre sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi (organizzatori, Espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali agli Espositori che partecipano al Salone. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

4. L'Espositore potrà in qualunque momento rivolgersi al Responsabile per il riscontro alle richieste degli interessati presso l'Organizzatore ai recapiti indicati nella Domanda o nelle presenti Condizioni di partecipazione, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali, o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali).

## **9. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che possa sorgere in connessione con la partecipazione e/o con le Norme di Partecipazione e con il Salone, sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno. I rapporti tra l'Organizzatore e l'Espositore sono tutti regolati dalla Legge Italiana.

## **10. ALTRE DISPOSIZIONI**

Tutte le disposizioni contenute nelle Norme di Partecipazione come definite nel precedente art. 1.16 hanno carattere di essenzialità e sono tra loro inscindibili.

Per quanto non espressamente disposto nelle presenti Condizioni di Partecipazione si applicherà quanto di volta in volta espressamente indicato dall'Organizzatore.

## **11. COMUNICAZIONI IN MERITO ALLA PARTECIPAZIONE AL SALONE**

L'Espositore è informato che le comunicazioni in merito alla partecipazione al Salone avverranno solo ed esclusivamente mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sulla Domanda di Partecipazione.

**B. SERVIZI DI ALAGGIO e/o VARO PRESSO LA BANCHINA CANTIERE e/o SERVIZIO GRU PER SCARICO e POSIZIONAMENTO DI IMBARCAZIONI A SECCO E/O CARICO SU RIMORCHIO**

**1. AUTODICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA DI TRASPORTO RELATIVA AGLI ASSUNTI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO, COPERTURA ASSICURATIVA DELL'ATTIVITÀ E DEL PERSONALE**

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ (CF: \_\_\_\_\_) nella qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ ed iscritta all'Albo degli Autotrasportatori di cose conto terzi con il n. \_\_\_\_\_ (di seguito anche solo "Committente"), richiede a Marina d'Arechi S.p.A., con sede legale in Salerno, alla via Camillo Sorgente n. 72/A e P.IVA 04871920650, in persona del legale rappresentante pro-tempore (di seguito anche solo "MdA"), l'alaggio e il varo o il carico e lo scarico dell'imbarcazione \_\_\_\_\_ a mezzo del travel lift posizionato nell'area tecnica di Marina d'Arechi e/o il servizio gru per il posizionamento a terra dell'imbarcazione \_\_\_\_\_

a tal fine dichiara:

1. di essere ad oggi regolarmente iscritto all'Albo degli Autotrasportatori trasportatori al numero sopra indicato;
2. di aver ricevuto incarico per il ritiro dell'imbarcazione sopra individuata;
3. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e delle competenze, anche tecniche, necessarie all'effettuazione del trasporto in oggetto;
4. di aver preso attenta visione del documento "Estratto Regolamento di Gestione Area Tecnica Porto Turistico Marina d'Arechi" e di attenersi alle prescrizioni ivi contenute;
5. che il posizionamento ed il trasporto dell'imbarcazione sul veicolo avviene nel rispetto dei limiti di massa e sagoma previsti dal Codice della Strada;
6. che l'imbarcazione è perfettamente sistemata sul veicolo secondo le caratteristiche tecniche dell'imbarcazione e del veicolo ed in conformità alle previsioni di cui all'art. 164 C.d.S.;
7. che il rizzaggio, il fardaggio e la sistemazione dell'imbarcazione a bordo del veicolo avviene a cura e sotto la esclusiva responsabilità dello stesso Committente, anche a mezzo dei suoi incaricati;
8. che il Committente assume la piena responsabilità -manlevando sin d'ora MdA- per ogni sinistro e/o danno che possa derivare dal non corretto posizionamento, rizzaggio, fardaggio dell'imbarcazione sul veicolo;
9. che il Committente provvederà al posizionamento delle fasce per il sollevamento dell'imbarcazione comunicando all'operatore del travel lift la fine delle operazioni di sistemazione delle fasce e la prontezza dell'imbarcazione al sollevamento;
10. di affidare a MdA le operazioni di movimentazione dell'imbarcazione dal momento in cui il Committente avrà dato avviso di prontezza al sollevamento sino al momento in cui il Committente avrà richiesto all'operatore del travel lift di dismettere la tensione sull'imbracatura;
11. di assumere ogni responsabilità per tutte le fasi precedenti e successive alle operazioni di movimentazione indicate al punto che precede e, comunque, per tutte le attività relative alla messa in sicurezza, conduzione, rizzaggio e/o fardaggio dell'imbarcazione e/o al trasporto dell'imbarcazione manlevando MdA da ogni responsabilità.

a tal fine allega alla presente:

- a. copia libretto di circolazione Automezzo utilizzato;
- b. visura camerale in corso di vigenza;
- c. elenco nominativi del personale che accederà a Marina d'Arechi;
- d. autodichiarazione del Titolare dell'Impresa di essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e di copertura assicurativa dell'attività da svolgere e del personale dipendente.
- e. norme di Comportamento per l'Accesso all'Area Tecnica del Porto Turistico Marina d'Arechi;
- f. autorizzazione Trasporto Eccezionale (se richiesto).

Luogo e data \_\_\_\_\_

NOME COGNOME  
del Legale Rappresentante

Timbro della Società

Anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.c. si sottoscrivono ai fini dell'approvazione espressa le dichiarazioni di cui ai punti 7, 8 e 11.

Luogo e data \_\_\_\_\_

NOME COGNOME  
del Legale Rappresentante

Timbro della Società

**2. AUTOCERTIFICAZIONE ART. 90 COMMA 9 LETTERA A) DLGS 81/2008 ALLEGATO 1 MODULO ALAGGIO E VARO**

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla Via  
\_\_\_\_\_ (CF: \_\_\_\_\_) nella qualità di legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_ R.E.A. n. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che:

1. la sopracitata ditta è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art.90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 per le attività di trasporto di imbarcazioni;
2. la sopracitata ditta è in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e di copertura assicurativa dell'attività da svolgere e del personale dipendente;
3. la sopracitata ditta utilizza mezzi, attrezzature e dispositivi certificate ed idonee allo scopo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

NOME COGNOME  
del Legale Rappresentante

Timbro della Società

**3. ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL MARINA D'ARECHI**  
**NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO ACCESSO AUTOTRASPORTATORI COMMISSIONATI DA TERZI**

A seguito della comunicazione/prenotazione effettuata alla società MdA e successiva autorizzazione, gli autisti dovranno accedere al Marina utilizzando il Varco di Accesso al Porto ubicato in Via S. Allende o, su apposita indicazione del personale di MDA, utilizzando il varco di cantiere e successivamente il cancello di delimitazione tra lo stesso e l'area in consegna a MDA. Una volta nel Marina, nel percorrere il percorso che conduce all'area tecnica, gli autisti dovranno rispettare le seguenti disposizioni:

1. Rispettare gli obblighi di cui alla segnaletica di sicurezza orizzontale e verticale ed in particolare procedere a passo d'uomo;
2. Prestazione la massima attenzione nel percorrere il tratto di strada fino all'ingresso dell'area tecnica.

**ACCESSO ALL'AREA TECNICA**

Una volta giunti all'ingresso dell'area tecnica, prima di accedervi, gli autisti dovranno prendere contatto con il personale preposto ivi presente che darà indicazioni per quanto attiene l'ingresso dell'automezzo, il percorso che lo stesso dovrà compiere per portarsi nella zona di alaggio/varo e la posizione finale che il rimorchio dovrà tenere.

Gli autisti dovranno inoltre rispettare le seguenti disposizioni:

- attenersi scrupolosamente alle indicazioni del personale preposto di MDA;
- mantenere sempre il contatto visivo con gli operatori a terra;
- procedere a passo d'uomo;
- posizionarsi esattamente nella zona indicata dal personale preposto di MDA;
- attivare il freno di stazionamento del proprio automezzo e posizionare i cunei di stazionamento sotto le ruote del mezzo.

**DISPOSIZIONE O PRELIEVO DELL'IMBARCAZIONE SUL/DA RIMORCHIO**

L'autista, quale responsabile del carico, dovrà dare indicazioni all'operatore del travel lift di MDA su come posizionare l'imbarcazione sul rimorchio e, una volta proceduto ai fissaggi del carico, dovrà dare indicazione a detto operatore di mollare le cinghie di tenuta.

Durante l'operazione di movimentazione dell'imbarcazione con travel lift l'autista dovrà sostare ad opportuna distanza di sicurezza dall'area di movimentazione del travel secondo le indicazioni date dal conduttore del travel stesso.

Una volta mollate le cinghie di tenuta ed allontanato il travel lift l'autista potrà lasciare la zona di sicurezza, raggiungere il proprio automezzo, salire a bordo e lasciare il Marina.

Per il varo delle imbarcazioni le disposizioni sono analoghe.

**NORME DI CARATTERE GENERALE**

Gli autisti dovranno inoltre rispettare le seguenti regole di carattere generale:

1. divieto di accedere, senza precisa autorizzazione, a zone diverse da quella preventivamente indicate dalla Marina d'Arechi S.p.A.;
2. obbligo di sostare solo nei luoghi indicati dalla Marina d'Arechi S.p.A.;
3. obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni e segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi o acustici;
4. obbligo di rispettare, scrupolosamente, i cartelli riportanti normative o cartelli ammonitori affissi nelle aree di competenza della Marina d'Arechi S.p.A.;
5. divieto di usare utensili elettrici portatili non a norma secondo le disposizioni contenute nelle normative vigenti;
6. divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo o dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti o macchine;
7. divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
8. obbligo di attenersi scrupolosamente nell'area tecnica alle indicazioni del preposto all'area.
9. obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze e pericoli);
10. divieto di passare o sostare sotto carichi sospesi;
11. divieto di sostare nell'area d'azione del travel lift;
12. durante le operazioni di varo ed alaggio con travel lift in movimento non spostarsi mai dall'area di sicurezza indicata dal responsabile preposto di Marina d'Arechi S.p.A. .

Luogo e data \_\_\_\_\_

NOME COGNOME  
del Legale Rappresentante

Timbro della Società